



Agrostar Version 7.76

Juli 2021

Impressum

bbv-Computerdienst GmbH

Barer Str. 14

80333 München

Hotline-Tel.: +49 (0)89 544 677 30

Fax: +49 (0)89 544 677 50

E-Mail: info@bbv-cd.de

Stand: Juli 2021

© BBV Computerdienst 2021. Alle Rechte vorbehalten.

Die Anleitung ist nach bestem Wissen erstellt worden. Mechanische, fotografische oder andere Wiedergabe oder kopieren dieser Anleitung oder einzelner Teile daraus ist nur mit schriftlicher Genehmigung der BBV Computerdienst GmbH gestattet.

Inhaltsverzeichnis

1	FIBu	1
1.1	Neue bzw. geänderte Konten	1
1.2	E-Bilanz – Taxonomie 6.4	1
1.3	Erneute Verlängerung der IAB-Übertragungsfrist (§ 7g EStG).....	3
2	Neuerungen und Änderungen	4
2.1	BMEL-Abschluss 2021 – Hinweise und Buchungsanweisungen	4
2.2	BWA „Überbrückungshilfe III“	5
	2.2.1 Implementierung in SKR 04	5
	2.2.2 BWA „Überbrückungshilfe III“ für EÜR-Betriebe.....	5
2.3	Digitale Akte – Dokumentenverteilung mit Angabe des Archiv-Bereiches.....	6
	2.3.1 Verteilung von Dokumenten des aufgerufenen Mandanten	6
	2.3.2 Mandantenübergreifende Dokumentenverteilung.....	7
2.4	Datenimport – neue Funktion zur Spaltenerkennung in der Schnittstelle 1	9

1 FiBu

1.1 Neue bzw. geänderte Konten

Die Tabelle enthält neue bzw. geänderte Konten in der Agrostar-Version 7.76.

Hinweis:

Im Kapitel 2.1 „BMEL-Abschluss 2021 – Hinweise und Buchungsanweisungen“ auf Seite 4 finden Sie ausführliche Informationen zur Verwendung der Konten im BMEL-Abschluss 2021.

Kontenrahmen	Neu/ geändert	Konto	Anmerkung
Alle	neu	6991 „Übertragung steuerfreier Rücklagen nach § 6b Abs. 3 EStG“	Das Konto ist notwendig, da ab der E-Bilanz-Taxonomie 6.4 ein separater Ausweis in der E-Bilanz erforderlich ist.
SKR	neu	4866 „Beihilfen für Notlagen“	Das Konto ist für Corona-Hilfen verwendbar.
LKR	neu	4879 „Investitionszuschüsse für Maschinen und Geräte“	Das Konto ist einem neuen BMEL-Code 2376 "Investitionszuschüsse für Maschinen und Geräte" zugeordnet; sog. "Bauern-Milliarde".
	geändert	6403 „Hagel- und Mehrgefahrenversicherung“	
	geändert	7680 „Grundsteuer für Eigentumsflächen“	
	geändert	4874 „Investitionszuschüsse Forst“ (neue Bezeichnung)	Das Konto wurde umbenannt; alte Bezeichnung: „Investitionszuschüsse stehendes Holz“

1.2 E-Bilanz – Taxonomie 6.4

Die Taxonomie 6.4 (verwendbar ab KJ 2020 bzw. 2020/2021) wurde in die Agrostar-Version 7.76 implementiert. Im Folgenden finden Sie die wichtigsten Änderungen:

- Wie bereits angekündigt, ist der Betriebsvermögensvergleich (BVV) ab der Taxonomie 6.4 verpflichtend mit abzugeben – in der Taxonomie 6.3 war er noch abwählbar. Er kann ab Agrostar-Version 7.76 für KJ 2020 bzw. WJ 2020/2021 nicht mehr abgewählt werden.
- Eine Übertragung einer §-6b-Rücklage ist nun im Anlagenspiegel als Unterposition zu „Sonderabschreibungen und sonstige Abzüge der Periode“ auszuweisen. Analog ist die Übertragung (Konto 6991) im Bereich der Abschreibungen in der GuV auszuweisen. Diese Änderung wurde auch im steuerlichen und handelsrechtlichen Abschluss übernommen. Im BMEL-Abschluss wird diese Änderung gemäß den Ausführungsanweisungen voraussichtlich erst im Abschluss WJ 2021/2022 „nachgezogen“.
- In der Position „Sonderposten mit Rücklageanteil“ dürfen nun nur noch vor BilMoG übertragene Rücklagen ausgewiesen werden. Vor BilMoG gebildete und noch nicht übertragene Rücklagen kann es gemäß den gesetzlichen Übertragungsfristen nicht mehr geben. Die nach BilMoG gebildeten Rücklagen sind nun in der Position „andere Sonderposten“ auszuweisen.

- Die Position „andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung“ wurde aufgeteilt in:
 - PKW
 - LKW
 - Sonstige Transportmittel
 - Andere Anlagen
 - Betriebsausstattung
 - Geschäftsausstattung
 - GWG
 - Sammelposten GWG
 - Sonstige Betriebs- und Geschäftsausstattung
- An vielen Stellen der Taxonomie wurden bisher rechnerisch nicht verknüpfte davon-Positionen zugunsten rechenbarer Unterpositionen aufgelöst.

Beispiel:

bis Taxonomie 6.3:

Bauten auf eigenen Grundstücken und grundstücksgleichen Rechten

- davon Grund- und Boden-Anteil

ab Taxonomie 6.4:

Bauten auf eigenen Grundstücken und grundstücksgleichen Rechten

- Grund- und Boden-Anteil
- Gebäude-Anteil

Hinweis:

Ein ausführlicher Änderungsnachweis der Taxonomie 6.4 kann unter http://steuer.de/download/taxonomie_20200723/%C3%84nderungsnachweis_Tax_6.4.pdf abgerufen werden.

1.3 Erneute Verlängerung der IAB-Übertragungsfrist (§ 7g EStG)

B.J.V. Investitionsabzug nach § 7g EStG

Investitionsabzugsbeträge (IAB) sind grundsätzlich bis zum Ende des dritten auf das Wirtschaftsjahr des jeweiligen Abzuges folgenden Wirtschaftsjahres für begünstigte Investitionen zu verwenden. Andernfalls sind sie rückgängig zu machen (§ 7g Absatz 3 Satz 1 EStG).

Die Übertragungsfrist für Investitionsabzugsbeträge, die in 2017 endenden Wirtschaftsjahren abgezogen wurden (WJ 2016/2017 bzw. KJ 2017), wurde erneut um ein weiteres Jahr verlängert. Somit sind die o. g. IABs erst zum Ende des fünften auf das Wirtschaftsjahr des Abzuges folgenden Wirtschaftsjahres aufzulösen.

IAB gebildet in	Verlängerte Frist bis
WJ 2016/2017	30.06.2022 (Ende des WJ. 21/22)
WJ = KJ 2017	31.12.2022

Für in 2018 geltend gemachte Investitionsabzugsbeträge („normale“ Frist bis Ende 2021) bedeutet dies, dass die Investitionsfrist ebenfalls erst Ende 2022 ausläuft.

IAB gebildet in	Verlängerte Frist bis
WJ 2017/2018	30.06.2022 (Ende des WJ. 21/22)
WJ = KJ 2018	31.12.2022

Hinweis:

Detaillierte Informationen finden Sie in:

- Steuerinfo „[2021-41 A - Fristverlängerungen für § 6b und § 7g EStG](#)“
(Infosystem > Steuerarchiv > Steuerinfos > BBV-Steuerinfos – Allgemein)
- [Informationsbrief 07 – Juli 2021](#)
(Infosystem > Steuerarchiv > Mandanteninfos > Infobrief Treukontax)

Die Änderung wurde in Agrostar implementiert. Die im WJ = KJ 2017 oder im abweichenden WJ 2016/2017 gebildeten IABs können in **B.J.V. Investitionsabzug nach § 7g EStG** 5 Jahre stehen bleiben. Die im WJ 2018 oder 17/18 gebildeten IABs sind im 2022 oder 21/22 vorhanden.

B.J.V. Investitionsabzugsbetrag § 7g EStG für WJ <u>01.07.21 - 30.06.22</u>								
Invest. Nr.	Datum	Funktionsbeschreibung der geplanten Investition	Anschaffungskosten	Bildung IAB Einstellung	Stand Vorjahr	Auflösung für Übertragung	Aufl. für Nachverst. in Vorj.	Auflösung Gewinn erhöhend
1025	30.06.19	Maschine 18 für 19/..	20.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
1027	30.06.19	Wagen 18 für 21/22	15.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
1030	30.06.20	WG 19 für 21/22	35.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00
1031	30.06.20	WG 19 für 22/23	19.000,00	0,00	7.600,00	0,00	0,00	0,00
1032	30.06.21	IAB 20 für 21/22	15.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
1033	30.06.21	IAB 20 für 22/23	20.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
1034	30.06.21	IAB 20 für 23/24	25.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
2020	30.06.20	IAB 50%	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
2021	30.06.21	2	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3000	30.06.17	test 2017	10.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
3001	30.06.18	test 2018	1.000,00	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00
3002	30.06.18	Test 18- 2	2.000,00	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00

2 Neuerungen und Änderungen

2.1 BMEL-Abschluss 2021 – Hinweise und Buchungsanweisungen

Der BMEL-Abschluss 2020/2021 samt Bewertungen und Plausibilitätsprüfung 2021 wurde in der Agrostar-Version 7.76 implementiert.

Im Folgenden finden Sie die Hinweise und Buchungsanweisungen für die betroffenen Bereiche.

Konto	Buchungsanweisung	Code BMEL-Abschluss-
Corona-Hilfen		
4866 „Beihilfen für Notlagen“	Corona-Hilfen, die über Hausbanken aus Programmen der Landwirtschaftlichen Rentenbank gewährt werden, d. h.: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Soforthilfe für kleine Unternehmen und Soloselbstständige ▪ Überbrückungshilfen für KMU ▪ außerordentliche Wirtschaftshilfe ▪ Förderzuschüsse im Rahmen von Liquiditätshilfedarlehen 	2366 „Beihilfen für Notlagen“
	Hinweis: Zuschüsse im Rahmen weiterer Maßnahmen zur Konjunkturförderung und zur Milderung der Pandemiefolgen sind <u>nicht</u> auf das Konto 4866 , sondern bei der jeweiligen Zuschussart zu buchen (z. B. Investitionsförderprogramm für den Stallumbau).	
Nachhaltigkeitsprämie Forst		
4933 „sonstige Zuschüsse Forst“	„Nachhaltigkeitsprämie“ Forst (Bundeswaldprämie) – 100 Euro pro Hektar	2438 „Sonstige Zuschüsse für den Forst“
Investitionszuschüsse zu Digitalisierung und Technik für die nachhaltige Waldwirtschaft		
4874 „Investitionszuschüsse Forst“	Zuschüsse aus dem BMEL-Programm "Investitionszuschüsse zu Digitalisierung und Technik für die nachhaltige Waldwirtschaft" , welches im Herbst 2020 aufgelegt wurde	2374 „Investitionszuschüsse Forst“
Investitionsprogramm Landwirtschaft		
4879 „Investitionszuschüsse für Maschinen und Geräte“	Zuschüsse aus dem „Investitionsprogramm Landwirtschaft“ (Zuschüsse zu Investitionen in besonders umwelt- und klimaschonende Bewirtschaftungsweisen)	2376 „Investitionszuschüsse für Maschinen und Geräte“

Konto	Buchungsanweisung	Code BMEL-Abschluss-
Grundsteuer für Eigentumsflächen		
7680 „Grundsteuer für Eigentumsflächen“	Grundsteuer für Eigentumsflächen Grundsteuer für zugepachtete Flächen, die z. B. infolge vertraglicher Regelungen dem Bewirtschafter als Zahlung auf-erlegt wurden, ist nicht auf das Auf das Konto 7680 „Grundsteuer für Eigentumsflächen“, sondern auf Konto 7681 zu buchen.	Konto 7681 wird im BMEL-Abschluss richtig unter Code 2840 „Pachtaufwendungen für luf. Flächen“ (inkl. Grundsteuer Pachtfläche) ausgewiesen.

2.2 BWA „Überbrückungshilfe III“

U.A.B. BWA Betriebswirtschaftliche Auswertung

2.2.1 Implementierung in SKR 04

Die Betriebswirtschaftliche Auswertung **Überbrückungshilfe III** wurde in der Agrostar-Version 7.76 in den **SKR 04** implementiert. Für den LKR 02 können Sie die Auswertung schon seit der Version 7.74 R010 nutzen.

2.2.2 BWA „Überbrückungshilfe III“ für EÜR-Betriebe

Ab der Agrostar-Version 7.76 können Sie die Prüfung der Förderfähigkeit im Rahmen der Überbrückungshilfe III auch für EÜR-Betriebe vornehmen. Die entsprechende BWA „Überbrückungshilfe III“ kann in einem EÜR-Betrieb durch die Eingabe der Nummer **13** im Feld **Auswertung** unter **U.A.B. BWA Betriebswirtschaftliche Auswertung** erstellt werden.

Hinweis:

Detaillierte Informationen zur Erstellung der neuen BWA „Überbrückungshilfe III“ finden Sie in der Anleitung [BWA Überbrückungshilfe III](#) (Infosystem > Agrostar > Schwerpunktthemen > BWA).


2.3 Digitale Akte – Dokumentenverteilung mit Angabe des Archiv-Bereiches

D.H.D. Digitale Akte

Die Digitale Akte wurde weiterentwickelt. Das sind die wichtigsten neuen Funktionen:





- Verteilung der Dokumente in die entsprechenden Archiv-Bereiche per Kürzel-Eingabe
- Mandantenübergreifende Verteilung der Dokumente mit Angabe des Archiv-Bereiches und der Mandantenummer

Hinweis:

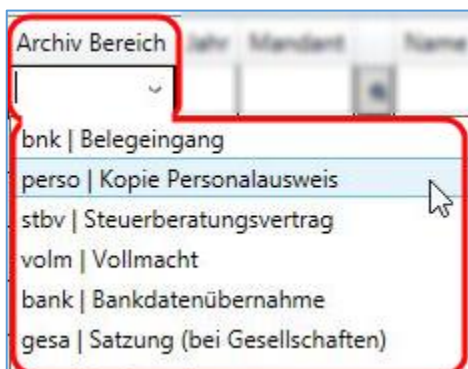
In der Hilfe der Digitalen Akte – Symbol  – und im **Infosystem** unter **Agrostar > Schwerpunktthemen > Belegmanagement** finden Sie eine Dokumentation zum digitalen [Belegmanagement in Agrostar](#).

2.3.1 Verteilung von Dokumenten des aufgerufenen Mandanten

1. Öffnen Sie die **Dokumentenübersicht** mit einem Klick auf **Eingangskorb** oder einen dazugehörigen Ordner.

Dateiname	Neuer Dateiname	Archiv Bereich	Jahr	Mandant	Name	Erstelldatum
9999023-perso.pdf		▼				02.06.2021 10:00:15
9999023-Rechnung-O2.pdf		▼				02.06.2021 10:04:53
9999023-StBVertragTreukontax.		▼				20.08.2020 08:17:07
9999023-Vollmacht.pdf		▼				01.06.2021 09:52:00

2. Klicken Sie in das Feld **Archiv-Bereich** und drücken Sie [F6].



3. Wählen Sie den passenden Bereich (Dokumentenordner) aus.

Tip:

Tippen Sie direkt die Bereichsbezeichnung ein, die eingebaute Suche schlägt den Namen vor.

4. Handelt es sich um ein Dokument, das in einen jahresabhängigen Dokumentenordner (Ordner **Archiv**) verschoben werden soll, tragen Sie im Feld **Jahr** das Jahr ein.

- Wenn Sie einen neuen Dateinamen vergeben wollen, tragen Sie ihn ins Feld **Neuer Dateiname** ein.
- Wiederholen Sie analog die Angaben für andere zu archivierende Dokumente.

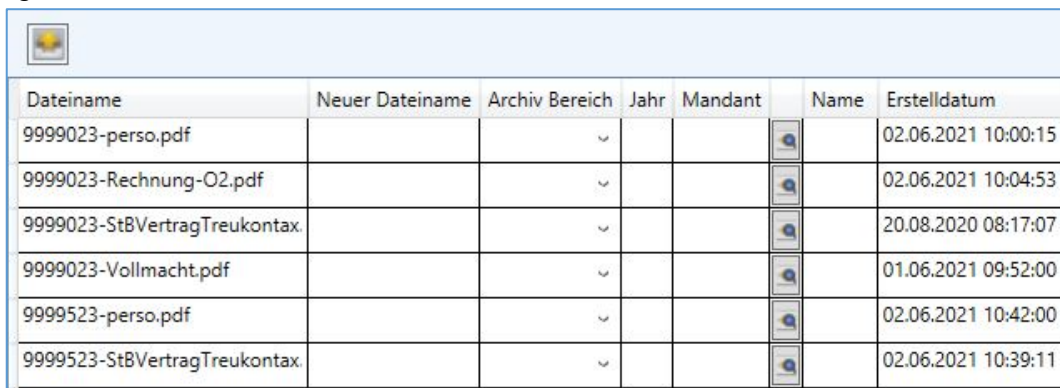


Dateiname	Neuer Dateiname	Archiv Bereich	Jahr
9999023-perso.pdf		perso Kopie Personalausweis	
9999023-Rechnung-O2.pdf		bnk Belegeingang	
9999023-StBVertragTreukontax.		stbv Steuerberatungsvertrag	
9999023-Vollmacht.pdf		volm Vollmacht	

- Überprüfen Sie die Angaben und klicken auf das Symbol **Dokumente verteilen**. Die Dokumente werden anhand der Angaben verteilt (ggf. umbenannt).

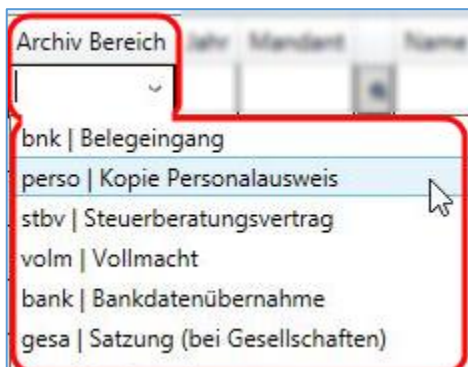
2.3.2 Mandantenübergreifende Dokumentenverteilung

- Öffnen Sie die **Dokumentenübersicht** mit einem Klick auf **Eingangskorb** oder einen dazugehörigen Ordner.



Dateiname	Neuer Dateiname	Archiv Bereich	Jahr	Mandant	Name	Erstelldatum
9999023-perso.pdf						02.06.2021 10:00:15
9999023-Rechnung-O2.pdf						02.06.2021 10:04:53
9999023-StBVertragTreukontax.						20.08.2020 08:17:07
9999023-Vollmacht.pdf						01.06.2021 09:52:00
9999523-perso.pdf						02.06.2021 10:42:00
9999523-StBVertragTreukontax.						02.06.2021 10:39:11

- Klicken Sie in das Feld **Archiv-Bereich** und drücken Sie [F6].



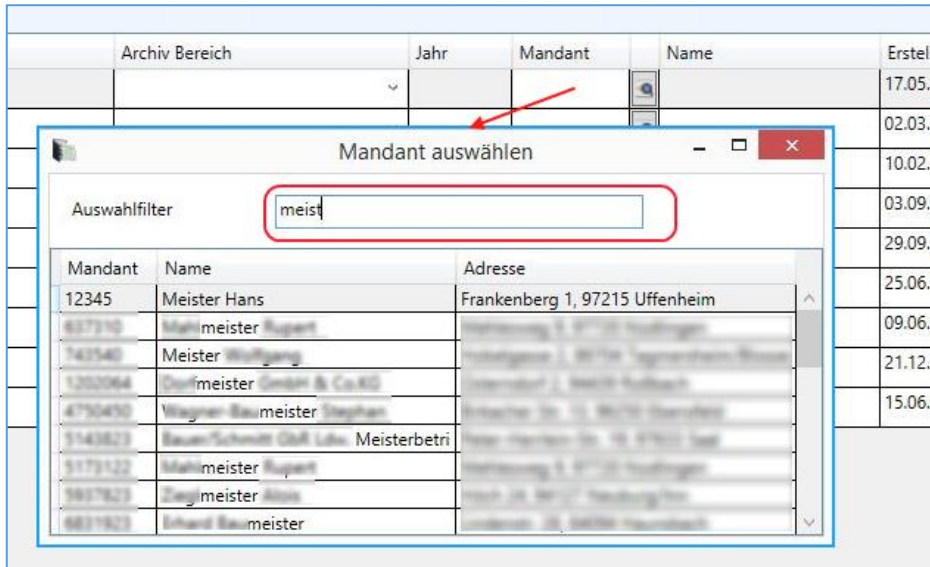
Archiv Bereich	Jahr	Mandant	Name
bnk Belegeingang			
perso Kopie Personalausweis			
stbv Steuerberatungsvertrag			
volm Vollmacht			
bank Bankdatenübernahme			
gesa Satzung (bei Gesellschaften)			

- Wählen Sie den passenden Bereich (Dokumentenordner) aus.

Tipp:

Tippen Sie direkt die Bereichsbezeichnung ein, die eingebaute Suche schlägt den Namen vor.

4. Klicken Sie in das Feld **Mandant** und drücken Sie die Taste [F6].



- Tippen Sie im Feld **Auswahlfilter** die Mandantenummer oder -namen ein, der eingebaute Filter zeigt alle passenden Listeneinträge.
- Wählen Sie den gewünschten Eintrag mit Doppelklick aus. Das Suchfenster wird geschlossen und der Mandant übernommen.

Tip:

Kennen Sie die Mandantenummer auswendig, können Sie diese direkt in das Feld **Mandant** eintippen.

5. Handelt es sich um ein Dokument, das in einen jahresabhängigen Dokumentenordner (Ordner **Archiv**) verschoben werden soll, tragen Sie im Feld **Jahr** das Jahr ein.
6. Wenn Sie einen neuen Dateinamen vergeben wollen, tragen Sie ihn ins Feld **Neuer Dateiname** ein. .
7. Wiederholen Sie analog die Angaben für andere zu archivierende Dokumente.

Dateiname	Neuer Dateiname	Archiv Bereich	Jahr	Mandant	Name
9999023-perso.pdf		perso Kopie Personalausweis		9999023	Meister
9999023-Rechnung-O2.pdf		bnk Belegeingang		9999023	Meister
9999023-StBVertragTreukontax.		stbv Steuerberatungsvertrag		9999023	Meister
9999023-Vollmacht.pdf		volm Vollmacht		9999023	Meister
9999523-perso.pdf		perso Kopie Personalausweis		9999523	Stöger S
9999523-StBVertragTreukontax.		stbv Steuerberatungsvertrag		9999523	Stöger S

8. Überprüfen Sie die Angaben und klicken auf das Symbol **Dokumente verteilen**. Die Dokumente werden anhand der Angaben verteilt (ggf. umbenannt).

2.4 Datenimport – neue Funktion zur Spaltenerkennung in der Schnittstelle 1

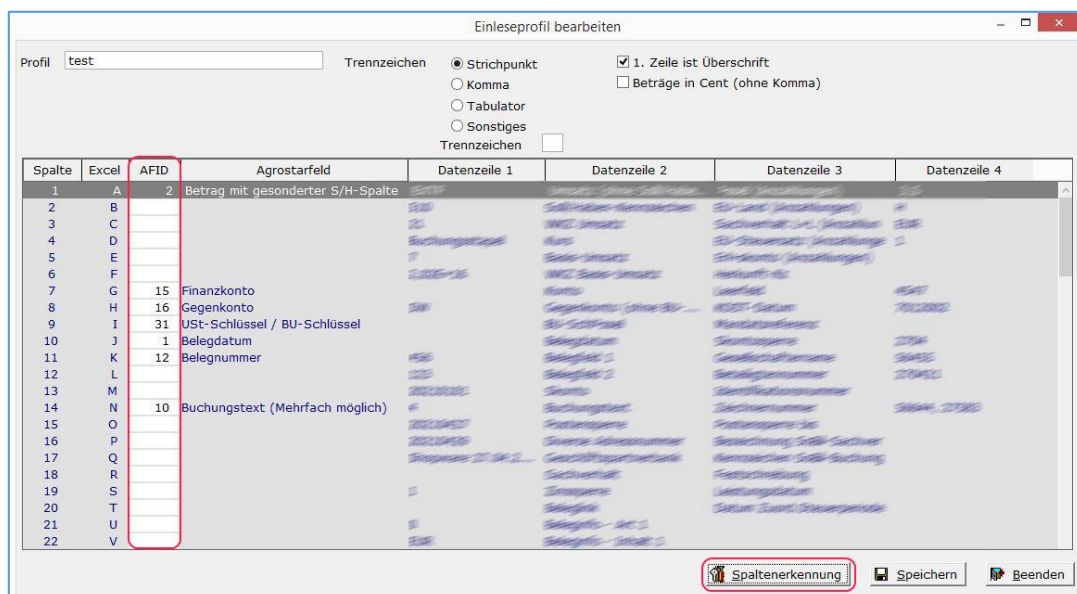
B.F.G. Erfassung Geldbewegung > Zusatzprogramme > Daten importieren > Profil bearbeiten

Mit der Agrostar-Version 7.76 können Sie mit der Schnittstelle 1 „Nach eigenem Profil“ beim Datenimport eine automatische Spaltenerkennung aktivieren. Dabei fügt Agrostar automatisch anhand der Spaltenüberschriften der einzulesenden CSV-Datei die entsprechenden Agrostarfelder in der Spalte **AFID** hinzu, sodass sehr schnell ein Importformat generiert werden kann.

Hinweis:

Eine detaillierte Dokumentation zum [Datenimport samt Anleitungen](#) finden Sie im Infosystem unter **Agrostar > Schwerpunktthemen > Datenimport - Bankdaten**.

1. Öffnen Sie **B.F.G. Erfassung Geldbewegung > Zusatzprogramme > Daten importieren**.
2. Wählen Sie im Feld **Einleseprogramm** [F6] den Eintrag **1 Nach eigenem Profil**.
3. Suchen Sie über das Feld **Quelle(n)** die einzulesende Excel-Datei.
4. Wählen Sie das Profil aus, das Sie bearbeiten wollen, oder legen ein neues Profil an und klicken Sie auf die Schaltfläche **Profil bearbeiten**.



5. Wenn die Spalte **AFID** noch keine Einträge enthält, klicken Sie auf die Schaltfläche **Spaltenerkennung**.
Agrostar fügt die erkannten Felder in die Spalte **AFID** hinzu.
6. Bearbeiten Sie ggf. die weiteren Angaben und Speichern das Profil.
7. Lesen Sie nun die Datei ein.

Hinweis:

Ist ein Import nicht möglich oder stimmt das Ergebnis noch nicht, dann passen Sie das Profil manuell nochmal an.